

No. of Printed Pages : 12

PCO-01

**BACHELOR'S PREPARATORY PROGRAMME
(B.P.P.)
(For Non 10+2)**

001950

Term-End Examination

June, 2015

PCO-01 : PREPARATORY COURSE IN COMMERCE

Time : 2 hours

Maximum Marks : 50

ସ୍ନାତକ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

(ବି.ପି.ପି.)

(ଅଣ 10+2ଙ୍କ ପାଇଁ)

ଅଧିବେଶନ ସମାପ୍ତି ପରୀକ୍ଷା

ଜୁନ, 2015

ପି.ସି.ଓ.-01 : ବାଣିଜ୍ୟରେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ

ସମୟ : 2 ଘଣ୍ଟା

ସର୍ବାଧିକ ଅଙ୍କ : 50

General Instructions :

Preparatory Course in Commerce (PCO-01) Questions 1 – 50

- (i) This is an objective type question paper. Options for the correct answer must be marked only in OMR sheet.
- (ii) All questions are **compulsory**.
- (iii) The question paper consists of **50** questions each of which carries **one** mark.
- (iv) Each question has four alternatives, one of which is correct. Write the Sl. No. of your correct alternative / answer below the corresponding question number in the OMR sheet and then mark the rectangle for the same number in that column. If you find that none of the given alternatives is correct then write 0 and mark in column 0.
- (v) Do not waste time in reading the whole question paper. Go on solving questions one by one. You may come back to the left out questions, if you have time at the end.

ସାଧାରଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ :

ବାଣିଜ୍ୟରେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ (ପି.ସି.ଓ. -101)

ପ୍ରଶ୍ନାବଳୀ 1 – 50

- (i) ଏହା ଏକ ବସ୍ତୁନିଷ୍ଠ ପ୍ରକାରର ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର । ଠିକ୍ ଉତ୍ତରର ବିକଳ୍ପ OMR ସିଟ୍ରେ ଚିହ୍ନିତ କରାଯିବା ଜରୁରୀ ।
- (ii) ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ।
- (iii) ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ରରେ 50 ଗୋଟି ପ୍ରଶ୍ନ ରହିଛି ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନ ଏକ ଅଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ।
- (iv) ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନ ସହିତ ଚାରିଗୋଟି ବିକଳ୍ପ ଦିଆଯାଇଛି, ଯାହା ମଧ୍ୟରୁ ଗୋଟିଏ ବିକଳ୍ପ ଠିକ୍ । OMR ପୃଷ୍ଠିକାରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶ୍ନ ତଳେ ଠିକ୍ ବିକଳ୍ପ ଉତ୍ତରର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଲେଖନ୍ତୁ ଏବଂ ସେହି ଗ୍ରନ୍ଥରେ ସମାନ ସଂଖ୍ୟାର ଆୟତକ୍ଷେତ୍ରକୁ ଚିହ୍ନିତ କରନ୍ତୁ । ଯଦି ପ୍ରବଳ ବିକଳ୍ପ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ବିକଳ୍ପ ମଧ୍ୟ ଠିକ୍ ନୁହେଁ ବୋଲି ଆପଣ ଭାବନ୍ତି ତେବେ 0 ଲେଖନ୍ତୁ ଏବଂ ଗ୍ରନ୍ଥରେ 0କୁ ଚିହ୍ନିତ କରନ୍ତୁ ।
- (v) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ପଢ଼ିବାରେ ସମୟ ନଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଗୋଟିଏ ପରେ ଗୋଟିଏ ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ କରିଚାଲନ୍ତୁ । ଶେଷରେ ସମୟ ଥିଲେ ଆପଣ ଛାଡ଼ିଯାଇଥିବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକୁ ପୁନର୍ବାର ଦେଖିପାରନ୍ତି ।

1. ଆର୍ଥିକ ଲେଖାକରଣର ମୌଳିକ କାର୍ଯ୍ୟ ହେଉଛି
 - (1) ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସାୟିକ କାରବାରର ରେକର୍ଡ ରଖିବା
 - (2) ପ୍ରବନ୍ଧକକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବାରେ ସହାୟତା ଯୋଗାଇବା
 - (3) ବ୍ୟବସାୟର ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତିର ସଠିକ୍ ଚିତ୍ର ଉପସ୍ଥାପିତ କରିବା
 - (4) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ
2. କ୍ରୟ ଫେରସ୍ତ ବହି କାହାର ରେକର୍ଡ ରଖିବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ
 - (1) ବହିଃସୀମା ଫେରସ୍ତ
 - (2) ବାକିରେ ମାଲ୍ ବିକ୍ରୟ
 - (3) ବାକିରେ ମାଲ୍ କ୍ରୟ
 - (4) ବିକ୍ରି ହୋଇଥିବା ମାଲ୍ ଫେରସ୍ତ
3. ଖୁରୁରା ନଗଦ ବହିର ବଳକା ହେଉଛି
 - (1) ଏକ ଆୟ
 - (2) ଏକ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
 - (3) ଏକ ବ୍ୟୟ
 - (4) ଏକ ଉତ୍ତରଦାୟିତା
4. ନିମ୍ନଲିଖିତ କେଉଁଟି ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍ରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯାଇ ନ ଥାଏ?
 - (1) ମେସିନାରୀ
 - (2) ରଣକର୍ମା
 - (3) ଅତିମ ଷ୍ଟକ୍
 - (4) ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଉତ୍ତରଦାୟିତା
5. ବକେୟା ଭଡ଼ା ଖାତା ହେଉଛି ଏକ
 - (1) ବାସ୍ତବିକ ଖାତା
 - (2) ଆୟ-ବ୍ୟୟ ଖାତା
 - (3) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଖାତା
 - (4) ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସିଟି ନୁହେଁ
6. ନିଲମନ ଖାତାର ଡେବିଟ୍ ବଳକା ଦର୍ଶାଯାଇଥାଏ
 - (1) ବ୍ୟାପାର ଖାତାର କ୍ରେଡିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
 - (2) ବ୍ୟାପାର ଖାତାର ଡେବିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
 - (3) ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍ରେ ପରିସମ୍ପତ୍ତି ପକ୍ଷରେ
 - (4) ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍ରେ ଉତ୍ତରଦାୟିତା ପକ୍ଷରେ

7. ପ୍ରାୟ-ପୈଠ ବାମା ବ୍ୟୟ ହେଉଛି

- (1) ଏକ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
- (2) ଏକ ବ୍ୟୟ
- (3) ଏକ ଲାଭ
- (4) ଏକ କ୍ଷତି

8. ଏକକରପା ରୁଚି ବ୍ୟାଖ୍ୟାନ ପାଇଁ କେଉଁ ଖାତା ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ?

- (1) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଖାତା
- (2) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଖାତା
- (3) ବ୍ୟାପାର ଖାତା
- (4) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତା

9. ପ୍ୟାରେଟ ହେଉଛି ଏକ

- (1) ବାସ୍ତବ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
- (2) ଅବାସ୍ତବ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
- (3) ଚାଲୁ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
- (4) କ୍ଷୟଯୋଗ୍ୟ ପରିସମ୍ପତ୍ତି

10. ବେତନ ଏବଂ ମଜୁରୀ ବ୍ୟୟକୁ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯାଇଥାଏ

- (1) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାର ଡେବିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
- (2) ବ୍ୟାପାର ଖାତାର ଡେବିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
- (3) ବ୍ୟାପାର ଖାତାର କ୍ରେଡିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
- (4) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାର କ୍ରେଡିଟ୍ ପକ୍ଷରେ

11. ଉତ୍ପାଦନ ଖାତା ଏହା ଡାଣିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଏ

- (1) ଉତ୍ପାଦନ ବ୍ୟୟ ଡାଣିବା ପାଇଁ
- (2) ମୋଟ ଲାଭ ଡାଣିବା ପାଇଁ
- (3) ନେଟ୍ ଲାଭ ଡାଣିବା ପାଇଁ
- (4) ବିକ୍ରୟ ବ୍ୟୟ ଡାଣିବା ପାଇଁ

12. ଅଗ୍ନିମ ଆକାରରେ ପ୍ରାୟ ଆୟକୁ ବାଲାନ୍ସ ଷିଟ୍ରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯାଏ

- (1) ଗ୍ଲାୟା ପରିସମ୍ପତ୍ତି ରୂପେ
- (2) ବାର୍ଦ୍ଧନିଆ ବ୍ୟୟ ରୂପେ
- (3) ଚାଲୁ ଉପକରଣ ରୂପେ
- (4) ଚାଲୁ ପରିସମ୍ପତ୍ତି ରୂପେ

13. ସମସ୍ତ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ବ୍ୟୟକୁ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯାଏ

- (1) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାରେ
- (2) ଲାଭ-କ୍ଷତି ବିନିଯୋଗ ଖାତାରେ
- (3) ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍‌ରେ
- (4) ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସିଟି ନୁହେଁ

14. ଏକ ପରିସମ୍ପତ୍ତିର ବିକ୍ରୟ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା ଲାଭକୁ ରେକର୍ଡ କରାଯିବ

- (1) ବ୍ୟାପାର ଖାତାର ଡେବିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
- (2) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାର କ୍ରେଡିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
- (3) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାର ଡେବିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
- (4) ବ୍ୟାପାର ଖାତାର କ୍ରେଡିଟ୍ ପକ୍ଷରେ

15. ମୁଦ୍ରଣ ଏବଂ ଷ୍ଟେସନାରୀ ବ୍ୟୟକୁ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯାଏ

- (1) ଉତ୍ପାଦନ ଖାତାରେ
- (2) ବ୍ୟାପାର ଖାତାରେ
- (3) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାରେ
- (4) ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍‌ରେ

16. ଅସୁଲ ହୋଇଥିବା ଅଣପରିଶୋଧଯୋଗ୍ୟ ରଶମ୍ବୁ କାହାର କ୍ରେଡିଟ୍ ପକ୍ଷରେ ଦର୍ଶାଯିବ?

- (1) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାରେ
- (2) ବ୍ୟାପାର ଖାତାରେ
- (3) ଲାଭ-କ୍ଷତି ବିନିଯୋଗ ଖାତାରେ
- (4) ପୂର୍ଣ୍ଣ ଖାତାରେ

17. ବିନିମୟ ବିଲ୍ ଲେଖୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିକୁ କୁହାଯାଏ

- (1) ଅନୁମୋଦନକର୍ତ୍ତା (Endorser)
- (2) ବିଲ୍‌କର୍ତ୍ତା (Drawer)
- (3) ପ୍ରାପ୍ତକ (Payee)
- (4) ଡ୍ରାଓ୍ୱି (Drawee)

18. ଗ୍ରାହକ ମାଲ୍ ଫେରସ୍ତ କଲେ ତାଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ'ଣ ପଠାଯାଇଥାଏ?

- (1) କ୍ରେଡିଟ୍ ନୋଟ୍
- (2) ଡେବିଟ୍ ନୋଟ୍
- (3) ଚେକ୍
- (4) ପ୍ରୋମିସାରୀ ନୋଟ୍

19. ଧାରରେ କ୍ରୟ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ
- (1) କେବଳ ନଗଦ ଖାତାକୁ (2) କେବଳ କ୍ରୟ ଖାତାକୁ
(3) କେବଳ ସମ୍ପାଦନ ଖାତାକୁ (4) ଉଭୟ କ୍ରୟ ଏବଂ ସମ୍ପାଦନ ଖାତାକୁ
20. ଦ୍ଵିପାକ୍ଷିକ ଅବଧାରଣା ଆଧାରରେ କାରବାର ରେକର୍ଡ କରିବା ପ୍ରଣାଳୀକୁ କୁହାଯାଏ
- (1) ଅଗ୍ରଦାୟ (ଇମ୍ପ୍ରେଷ୍ଟ) ବିଧି
(2) ଦୋହରା ପ୍ରବେଶ ପ୍ରଣାଳୀ
(3) ଏକକ ପ୍ରବେଶ ପ୍ରଣାଳୀ
(4) ଦୋହରା ଖାତା (ଲେଖା) ପ୍ରଣାଳୀ
21. ନିମ୍ନ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁ ଖାତାର ବଳକା କ୍ରେଡିଟ୍ ବଳକା ଅଟେ?
- (1) ପ୍ଲୁଷ୍ଟ ଖାତା (2) ମନ୍ଦୁରି ଖାତା
(3) ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଖାତା (4) ପ୍ରାପ୍ତ ଭଡ଼ା ଖାତା
22. ପୁଞ୍ଜି ଉପରେ ସୁଧରାଶି ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯାଏ
- (1) ବ୍ୟାପାର ଖାତାର ଡେବିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
(2) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାର ଡେବିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
(3) ବ୍ୟାପାର ଖାତାର କ୍ରେଡିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
(4) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାର କ୍ରେଡିଟ୍ ପକ୍ଷରେ
23. ଟ୍ରାଏଲ୍ ବାଲାନ୍ସର ପାର୍ଥକ୍ୟ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ
- (1) ବ୍ୟାପାର ଖାତାରେ
(2) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାରେ
(3) ନିଲମ୍ବନ ଖାତାରେ
(4) ପୁଞ୍ଜି ଖାତାରେ
24. ଆୟରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ଵ ବ୍ୟୟ ହେଉଛି ଏକ
- (1) ଆୟଗତ କ୍ଷତି
(2) ଆୟଗତ ଲାଭ
(3) ପୁଞ୍ଜିଗତ ଲାଭ
(4) ପୁଞ୍ଜିଗତ କ୍ଷତି
25. ବହି ଖାତାର ଦୋହରା ପ୍ରବେଶ ପ୍ରଣାଳୀ ହେଉଛି ଏକ
- (1) ବିଶ୍ଵସନୀୟ ରେକର୍ଡର ପ୍ରଣାଳୀ
(2) ବ୍ୟବସାୟର ସଠିକ୍ ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି ଦର୍ଶାଇବା ପ୍ରଣାଳୀ
(3) ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକୁ ଚିହ୍ନଟ କରିବାରେ ସହାୟତା ପ୍ରଣାଳୀ
(4) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ

26. ନିମ୍ନଲିଖିତ କେଉଁ ସମୀକରଣଟି ଠିକ୍ ?

- (1) ପରିସମ୍ପତ୍ତି = ପୁଞ୍ଜି + ଉତ୍ତରଦାୟିତା
- (2) ପରିସମ୍ପତ୍ତି = ପୁଞ୍ଜି - ଉତ୍ତରଦାୟିତା
- (3) ପୁଞ୍ଜି ÷ ଉତ୍ତରଦାୟିତା = ପରିସମ୍ପତ୍ତି
- (4) ପରିସମ୍ପତ୍ତି = ପୁଞ୍ଜି × ଉତ୍ତରଦାୟିତା

27. ବିକ୍ରି କରାଯାଇଥିବା ମାଲ୍‌ର ଖର୍ଚ୍ଚ ତରୁଲ୍ୟ ହେବ

- (1) ବିକ୍ରୟ + ମୋଟ ଲାଭ
- (2) ବିକ୍ରୟ ÷ ମୋଟ ଲାଭ
- (3) ବିକ୍ରୟ × ମୋଟ ଲାଭ
- (4) ବିକ୍ରୟ - ମୋଟ ଲାଭ

28. ବାସ୍ତବିକ ଖାତା ପ୍ରତିଫଳିତ କରିଥାଏ

- (1) ଉତ୍ତରଦାୟିତା
- (2) ଲାଭ
- (3) ବ୍ୟୟ
- (4) ପରିସମ୍ପତ୍ତି

29. ଦାନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ମାଲ୍‌କୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କରାଯିବ

- (1) ବିକ୍ରୟ ଖାତାରେ
- (2) ଦାନ ଖାତାରେ
- (3) କ୍ରୟ ଖାତାରେ
- (4) ନଗଦ ଖାତାରେ

30. ଏକ ମେଣ୍ଟିନ୍‌କୁ ସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ₹ 1,000 ର ମଜୁରିକୁ ଡେବିଟ୍ କରାଯିବ

- (1) ନଗଦ ଖାତାରେ
- (2) ମେଣ୍ଟିନ୍ ଖାତାରେ
- (3) ମଜୁରି ଖାତାରେ
- (4) ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସିଟି ନୁହେଁ

31. ନିମ୍ନଲିଖିତ କେଉଁଟି ଏକ ତାଲୁ ପରିସମ୍ପତ୍ତି ନୁହେଁ ?

- (1) ପ୍ୟାଟେଣ୍ଟ
- (2) ରଣକର୍ତ୍ତା
- (3) ଅଭିମତ ଷ୍ଟକ୍
- (4) ପ୍ରାକ୍-ପୈଠ ବ୍ୟୟ

32. ପାୟ ବହି ଏକ ପ୍ରତିଲିପି ଅଟେ
- (1) ନଗଦ ବହିର ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରମର
 - (2) ନଗଦ ବହିର ନଗଦ ପ୍ରମର
 - (3) ସଂସ୍କାର ପ୍ରାପ୍ତି ଓ ପରିଶୋଧର
 - (4) ବ୍ୟାଙ୍କ ବହି ଅନୁଯାୟୀ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଖାତାର
33. ବ୍ୟାଙ୍କ ମାମାଦା ବିବରଣୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଏ
- (1) ବ୍ୟାଙ୍କ ଅତିରକ୍ତ ଦ୍ୱାରା
 - (2) ଉଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
 - (3) ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
 - (4) ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
34. ବ୍ୟାଙ୍କ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ହେଉଛି ଏକ
- (1) ଚାଲୁ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
 - (2) ଚାଲୁ ଉପକରଣ
 - (3) ଅବାସ୍ତବ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
 - (4) ବାସ୍ତବ ଶ୍ରେଣୀ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
35. ଟ୍ରେଜ୍ୟୁରୀ ବିଦେଶିତ ହୋଇଥାଏ ଏକ
- (1) କାଳ୍ପନିକ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
 - (2) ବାସ୍ତବ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
 - (3) ଅବାସ୍ତବ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
 - (4) ଚାଲୁ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
36. ଅଣଦରାଉଟି କମିଶନ ହେଉଛି ଏକ ଉଦାହରଣ
- (1) ପୂର୍ଣ୍ଣଗତ କ୍ଷତିର
 - (2) ପୂର୍ଣ୍ଣଗତ ବ୍ୟୟର
 - (3) ଆୟଗତ ବ୍ୟୟର
 - (4) ବିକଳିତ ଆୟଗତ ବ୍ୟୟର
37. ଆୟଗତ ଆଦାନ ହୋଇଛି ବୋଲି ଧରାଯାଏ ଯେତେ
- (1) ବିକ୍ରୟ ହୁଏ
 - (2) ନଗଦ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ
 - (3) ମାଲିକ ଉତ୍ପାଦନ ହୁଏ
 - (4) (1) ତଥା (3) ଉଭୟ ହେଲେ
38. ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ବ୍ୟୟ ହେଉଛି ଏକ
- (1) ଶ୍ରେଣୀ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
 - (2) କାଳ୍ପନିକ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
 - (3) ବାସ୍ତବ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
 - (4) ଅବାସ୍ତବ ପରିସମ୍ପତ୍ତି

39. ନିମ୍ନଲିଖିତ କେଉଁଟି ଏକ ତରଳ ପରିସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବେଚିତ ହୋଇଥାଏ ?
- (1) ପ୍ରାକ୍-ପିଠ ବ୍ୟୟ
 - (2) ନରଦ ବଳକା
 - (3) ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାର କ୍ରେଡିଟ୍ ବଳକା
 - (4) ପ୍ରାପ୍ୟ ବିଲ୍ (B/R)
40. ଟ୍ରାଏଲ୍ ବଳକାରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇ ନ ଥିବା ଇଡ଼ା ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ
- (1) ବ୍ୟାପାର ଖାତାରେ
 - (2) ଉତ୍ପାଦନ ଖାତାରେ
 - (3) ବାଲାନ୍ସ ଶିଟ୍ ର ଉତ୍ତରଦାୟିତା ପକ୍ଷରେ
 - (4) ବାଲାନ୍ସ ଶିଟ୍ ର ପରିସଂକ୍ଷିପ୍ତ ପକ୍ଷରେ
41. ଶ୍ୟାମ ଏଣ୍ଡ କଂ. ଦ୍ଵାରା ଫେରସ୍ତ ହୋଇଥିବା ₹ 30,000 ମାଲ୍ ₹ 3,000 ରେ ଷ୍ଟକ୍ରେ ସାମିଲ କରାଗଲା। ଏହା ଏକ ତ୍ରୁଟି ଅଟେ
- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| (1) ଲେଖାକାର୍ଯ୍ୟ (ଭୁଲ)ର ତ୍ରୁଟି | (2) ସିଦ୍ଧାନ୍ତଗତ ତ୍ରୁଟି |
| (3) ଲୋପର ତ୍ରୁଟି | (4) ପରିପୁରକ |
42. ଚାଲୁ ଉତ୍ତରଦାୟିତାରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୁଏ
- (1) ବକେୟା ବ୍ୟୟ
 - (2) ଉପାର୍ଜିତ ଆୟ
 - (3) ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଲାଭାଂଶ
 - (4) ବ୍ୟାଙ୍କ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ
43. ସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପ୍ରାପ୍ତ ବନ୍ ପରିମାଣର ଦାନରାଶି ବିବେଚିତ ହୋଇଥାଏ
- (1) ପୁଞ୍ଜିଗତ ପ୍ରାପ୍ତି
 - (2) ପୁଞ୍ଜିଗତ ବ୍ୟୟ
 - (3) ଆୟଗତ ବ୍ୟୟ
 - (4) ଆୟଗତ ପ୍ରାପ୍ତି
44. ବିକ୍ରୟ ବର ଚାର୍ଜ୍ କରାଯାଇଥାଏ
- (1) ଭାର-କ୍ଷତି ଖାତାରେ
 - (2) ନିର୍ମାଣ ଖାତାରେ
 - (3) ବ୍ୟାପାର ଖାତାରେ
 - (4) ବାଲାନ୍ସ ଶିଟ୍ରେ

45. ରଢ଼ି ଖବରକାଗଜର ବିକ୍ରିକୁ ରେକର୍ଡ କରାଯିବ
- (1) ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍ରେ
 - (2) ବ୍ୟାପାର ଖାତାରେ
 - (3) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାରେ
 - (4) ଲାଭ-କ୍ଷତି ବିନିଯୋଗ ଖାତାରେ
46. ଅନ୍ତଃଗାମୀ ବାହନ ଖର୍ଚ୍ଚକୁ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯାଏ
- (1) ଲାଭ-କ୍ଷତି ଖାତାରେ
 - (2) ବ୍ୟାପାର ଖାତାରେ
 - (3) ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍ରେ
 - (4) ପୁଞ୍ଜି ଖାତାରେ
47. ଦାନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ରାଶି ଡେବିଟ୍ କରାଯିବ
- (1) ନଗଦ ଖାତାକୁ
 - (2) କ୍ରୟ ଖାତାକୁ
 - (3) ବିକ୍ରୟ ଖାତାକୁ
 - (4) ଦାନ ଖାତାକୁ
48. ପ୍ରତିପ୍ରବେଶ (Contra entry) କାହାର ଉଭୟ ପକ୍ଷରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥାଏ
- (1) ନଗଦ ବହିର
 - (2) ବିକ୍ରୟ ବହିର
 - (3) ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍ରେ
 - (4) କ୍ରୟ ବହିର
49. ସେୟାର୍ ଇସ୍ୟୁ ଉପରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରିମିୟମ୍ ବିବେଚିତ ହେବ
- (1) ଚାଲୁ ଉତ୍ତରଦାୟିତା
 - (2) ପୁଞ୍ଜିଗତ ଲାଭ
 - (3) ଚାଲୁ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
 - (4) ସ୍ଥାୟୀ ପରିସମ୍ପତ୍ତି
50. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଖାତାର ପ୍ରତିଲିପିକୁ କୁହାଯାଏ
- (1) ନଗଦ ବହି
 - (2) ବିକ୍ରୟ ବହି
 - (3) ପାସ୍ ବହି
 - (4) ଡେବ୍ ବହି