

AMC-01
ଏ.ଏନ.ସି.-୦୧

ସ୍ନାତକ ପ୍ରସ୍ତୁତି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
(ବିଡିପି)

ଗୋଷ୍ଠୀପାଇଁ ପ୍ରୟୋଗାତ୍ମକ ପୁଷ୍ଟି

(ପ୍ରଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ) ଆସାଇନମେଣ୍ଟ (୧ ରୁ ୩)

(ଜୁଲାଇ ୨୦୧୬-ଜାନୁୟାରୀ ୨୦୧୭)



ସାମାଜିକ ବିଜ୍ଞାନ ବିଦ୍ୟାଳୟ
ଇନ୍ଦିରା ଗାନ୍ଧୀ ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ମୁକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ
ମଇଦାନ ଗଡ଼ି, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ-୧୧୦୦୨୮

ଗୋଷ୍ଠୀପାଇଁ ପ୍ରୟୋଗାତ୍ମକ ପୁଷ୍ଟି ପାଠ୍ୟକ୍ରମ (ANC-1)

ପ୍ରଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ-୧

ଜୁଲାଇ ୨୦୧୬ / ଜାନୁୟାରୀ ୨୦୧୭

ପ୍ରିୟ ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀ,

ANC-1 ର ଅଂଶ ସ୍ୱରୂପ ଆପଣଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ପ୍ରଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ (ଆସାଇନମେଣ୍ଟ) କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଏହା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ । ଏହା ବ୍ଲକ୍ - ୧ ରୁ ୭ ଏବଂ Practical Manual ANC-1 ର ୧ ଉପରେ ଆଧାରିତ ।

ସୂଚନା

ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ଲେଖିବା ପୂର୍ବରୁ ତଳେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନାଗୁଡ଼ିକୁ ଭଲ ରୂପେ ମନଦେଇ ପଢନ୍ତୁ ।

୧. Programme Guide (ମାର୍ଗ ଦର୍ଶୀକା)ରେ ପ୍ରଦତ୍ତକାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନାଗୁଡ଼ିକୁ ପଢନ୍ତୁ ।
୨. ନିଜର ରୋଲ୍ ନମ୍ବର, ପୁରା ଠିକଣା ଏବଂ ତାରିଖ ଖାତାର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାର ଦକ୍ଷିଣ ପାର୍ଶ୍ୱ ଉପର କୋଣରେ ଲେଖନ୍ତୁ ।
୩. Course Title, assignment number ଏବଂ ଆପଣଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା Study Centre ର ନାମ ଖାତାର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାରେ ଲେଖନ୍ତୁ ।
ଆପଣଙ୍କର ଉତ୍ତର ଖାତାର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାର ଉପରିଭାଗ ନିମ୍ନମତେ ଦେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

Course Title :	Enrolment No.....
Assignment No.:	ଆପଣଙ୍କ ପୁରା ନାମ.....
Study Centre.....	ଆପଣଙ୍କ ଡାକ ଠିକଣା.....

	ତାରିଖ.....

୪. ପୂରା ଫର୍ଦ୍ଦ ଧଳା କାଗଜରେ ଉତ୍ତର ଲେଖନ୍ତୁ ଏବଂ ଫର୍ଦ୍ଦଗୁଡ଼ିକୁ କ୍ରମାନ୍ୱୟରେ ସଜାଇ ରଖି ବାନ୍ଧନ୍ତୁ ।
୫. ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଲେଖି, ତାହାର ଉତ୍ତର ଲେଖନ୍ତୁ ।
୬. ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ନିଜ ହସ୍ତାକ୍ଷରରେ ଲେଖନ୍ତୁ ।
୭. ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ Assignment ଚିକ୍କୁ, ଆପଣଙ୍କ Study Centre ର ସଂଯୋଜକଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଯିବା ଜରୁରୀ ।

ମନେରଖନ୍ତୁ : ଦେଖାଯାଇଛି ଯେ କେତେକ ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀ ବହିରେ ଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଅଧ୍ୟାୟ ପଛରେ ଥିବା “ନିଜେ କରି ଦେଖ” ପ୍ରଶ୍ନାବଳୀର ଉତ୍ତର ଲେଖି, ମୂଲ୍ୟାୟନ ନିମନ୍ତେ, ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ପଠାଉଛନ୍ତି । ଏହି ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଆପଣଙ୍କର ପଢ଼ାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବାପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ମଧ୍ୟ ପାଠ୍ୟ ପୁସ୍ତକରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଧ୍ୟାୟ ଶେଷରେ ଦିଆଯାଇଛି । ଏ ସମ୍ପର୍କରେ ‘ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା’ରେ ମଧ୍ୟ ଲେଖାଯାଇଛି ।

ଉତ୍ତର ପଠାଇବା ପୂର୍ବରୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦିଗଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ।

- ❖ ଆପଣଙ୍କର ରୋଲ୍ ନମ୍ବର, ନାମ ଓ ଠିକଣା ସଠିକ୍ ଲେଖାଯାଇଛି ।
- ❖ Course Title ଏବଂ Assignment No ଠିକ୍ ଭାବେ ଲେଖାଯାଇଛି ।
- ❖ ପ୍ରତ୍ୟେକ Course ର ପ୍ରତ୍ୟେକ Assignment, ଅଲଗା ଅଲଗା କାଗଜରେ ଲେଖାଯାଇ ସଠିକ୍ ଭାବେ ପିନ୍ ମରାଯାଇଛି ।
- ❖ Assignment ରେ ପଚରା ଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଆଯାଇଛି ।

ବର୍ତ୍ତମାନ ଉତ୍ତର ଲେଖିବା ପୂର୍ବରୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀଗୁଡ଼ିକୁ ପଢନ୍ତୁ ।

ANC-01 ପ୍ରଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ

ଏହି ପ୍ରଶ୍ନ ପୁସ୍ତକରେ ତିନୋଟି ବିଭାଗ ରହିଛି ।

‘କ’ ବିଭାଗ: ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଉତ୍ତରମୂଳକ ପ୍ରାଚ୍ନ (SAQ):- ମୋଟ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ ୪୦ । ଏହି ବିଭାଗରେ ଆପଣଙ୍କୁ ମୋଟ ୧୦ଟି ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦେବାକୁ ହେବ (ପ୍ରତ୍ୟେକ

ପ୍ରଶ୍ନର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ ୪ ଅଟେ) : ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ୧୦୦ରୁ ୧୫୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ଲେଖନ୍ତୁ ।

‘ଖ’ ବିଭାଗ: ପ୍ରୟୋଗାତ୍ମକ କାର୍ଯ୍ୟ (ପ୍ରାକ୍ଟିକାଲ) ମୋଟ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ- ୪୦ ।

ଏହି ବିଭାଗରେ ପ୍ରାକ୍ଟିକାଲ-୧ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ପ୍ରଶ୍ନାବଳୀ ଦିଆଯାଇଛି ।

‘ଗ’ ବିଭାଗ: ବସ୍ତୁନିଷ ପ୍ରଶ୍ନ (OTQ)- ମୋଟ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ- ୨୦ ।

ଏହି ବିଭାଗରେ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ବସ୍ତୁନିଷ ପ୍ରଶ୍ନ ଦିଆଯାଇଛି ।

୧. **ଯୋଜନା (Planning):** ପ୍ରଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକୁ ଯତ୍ନ ସହ ପଢନ୍ତୁ । କେଉଁ ବିଭାଗ ଉପରେ ଏହା ଆଧାରିତ, ସେଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ପାଇଁ କିଛି ପଏଣ୍ଟ ତିଆରି କରି, ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ସଜାଡ଼ି ଲେଖନ୍ତୁ ।

୨. **ଆୟୋଜନ (Organisation):** ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତରକୁ ଠିକ୍ ଭାବେ ବିବେଚନା ଓ ବିଶ୍ଳେଷଣ କରି, ଉପକ୍ରମ ଓ ଉପସଂହାରକୁ କିଭଳି ଲେଖାଯିବ, ତା ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ । ‘ଉପକ୍ରମ’ରୁ ପ୍ରଶ୍ନ ଓ ତାର ‘ଉତ୍ତର’ର ବ୍ୟାଖ୍ୟା ଆପଣ କିପରି କରିଛନ୍ତି, ତାହା ଜଣାପଡ଼ିବ । ‘ଉପସଂହାର’ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତରକୁ ସଂକ୍ଷେପରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

☞ ଆପଣଙ୍କ ଉତ୍ତର ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଓ ସୁସଂଯୋଜିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

☞ ବାକ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ଅନୁଚ୍ଛେଦଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରେ ସମନ୍ୱୟ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

☞ ଉତ୍ତରର ଉପସ୍ଥାପନା ଶୈଳୀରେ କ୍ରମାନ୍ୱୟତା ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

☞ ପ୍ରଶ୍ନରେ ସୂଚିତ ଶବ୍ଦ ସଂଖ୍ୟାଠାରୁ, ଆପଣଙ୍କର ଉତ୍ତରର ଶବ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା ଯେପରି ଅଧିକ ନହୁଏ, ସେଥିପ୍ରତି ଧ୍ୟାନ ଦିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୩. **ଉପସ୍ଥାପନା:-** ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ପରିଷ୍କାର ଭାବରେ ଲେଖି ସାରିବା ପରେ, ଗୁରୁତ୍ୱ ବହନ କରୁଥିବା ଅଂଶଗୁଡ଼ିକ ତଳେ ରେଖାଙ୍କିତ କରନ୍ତୁ ।

